

Technicien^(ne) d'Assistance en Informatique

Diplôme reconnu par l'État au niveau 4 (équivalent Bac)

Titre professionnel enregistré au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles par arrêté du 06/04/2018 publié au Journal Officiel du 19/04/2018 et délivré par le Ministère chargé de l'Emploi)

OBJECTIFS

- Assurer la configuration, la mise en service, l'entretien de matériels informatique/périphériques.
- Assurer les fonctions d'assistance et de conseils techniques auprès des utilisateurs.

LE MÉTIER

Le technicien d'assistance en informatique assiste et dépanne les utilisateurs d'équipements informatiques et numériques en entreprise ou les particuliers.

Il installe, met en service, diagnostique les dysfonctionnements et dépanne des équipements informatiques fixes ou mobiles (PC, périphériques et logiciels) et numériques (voix, images et données).

Il travaille en clientèle mais peut parfois exercer aussi son métier en hotline.

ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Assistant micro-informatique
- Support aux utilisateurs en informatique
- Support technique hotline en informatique
- Technicien de maintenance en micro-informatique
- Technicien de Service Après Vente -SAV- en informatique
- Technicien hotline

PUBLIC / PREREQUIS

Public :

Alternance : Tout public

Formation continue : Tous professionnels (CIF, CPF, CSP, période de professionnalisation...)

Formation conventionnée : demandeurs d'emploi inscrits en Île-de-France

Prérequis :

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau 3 (équivalent BEPC, CAP, BEP, BPA).
- Connaissance du monde de l'entreprise et en particulier du secteur informatique.
- Première expérience dans le monde du travail appréciée, de préférence un an dans ce métier.
- Niveau correct en anglais et en bureautique.



130
JOURS

910
HEURES

CODE CPF :

Formation conventionnée Réf. TE132

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Les étapes de l'inscription :

- Inscription en ligne
Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
- Etude de votre candidature
Si votre profil correspond à cette formation et dans la limite des places disponibles, un conseiller vous donnera un rendez-vous pour une réunion d'information collective et un test de niveau.
Si vous n'êtes pas contacté par un conseiller de formation à 30 jours avant la date de démarrage de la session, considérez cela comme une réponse négative et continuez vos recherches auprès d'autres organismes de formation.

Documents nécessaires à l'inscription :

- Copie du Curriculum Vitae
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de votre carte vitale
- Copie des diplômes obtenus
- Avis de situation de Pôle Emploi

INFOS PRATIQUES

Rythme:

Formation conventionnée : 630 heures en centre et 280 heures en stage en entreprise

Frais pédagogiques :

Exonération des frais pour le participant demandeur d'emploi

Code NSF : 326r

-Code Rome : M1810 Production et exploitation de systèmes d'information



PROGRAMME

CCP3 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques

Diagnostiquer et résoudre le dysfonctionnement d'un équipement informatique

Gérer le dysfonctionnement d'un équipement informatique

Apporter un support technique dans un contexte commercial

Les fondamentaux d'Office 365

A la découverte des commandes de base LINUX

Gestion libre de parc informatique

Mise en œuvre d'un réseau WiFi sécurisé

Anglais technique

Modules transversaux

Anglais technique

CCP1 - Mettre en service des équipements numériques

Introduction aux équipements numériques

Mise en œuvre, configuration d'un système d'exploitation

Administration et paramétrages de Windows 11 (coté client)

Les outils de déploiement réseaux Windows-Masterisation

Les outils de déploiement réseaux Windows-Masterisation-Travaux pratiques

Mise en œuvre, configuration d'un système d'exploitation-Travaux pratiques

CCP2 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données

Mettre en œuvre un réseau local TCP/IP

Mettre en œuvre un accès haut débit et la téléphonie sur IP

Sauvegarde et restauration

Annuaire Microsoft : Installation des comptes et création des mots de passe Microsoft

Les fondamentaux du réseau

DÉTAILS DES EXAMENS

Épreuves pour la délivrance du titre certifiant :	Durée
Contrôles continus et validation des 3 blocs de compétences "Certificats de compétences professionnels"(CCP) du programme : CCP1 - Mettre en service des équipements numériques CCP2 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure CCP3 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs	variable
Mise en situation professionnelle	03 h 40
Questionnaire professionnel	00 h 15
Entretien technique	00 h 20
Entretien final	00 h 15
Durée totale de l'épreuve pour le candidat Le jury est composé de 2 professionnels	04 h 30



LE PLUS

AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires